



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„wNEET do pracy!” POWR.01.02.01-18-0041/18

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „wNEET do pracy!” POWR.01.02.01-18-0041/18
2. Projekt „wNEET do pracy!” POWR.01.02.01-18-0041/18 jest realizowany przez Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu z Jasła z siedzibą przy ul Szajnochy 45/9, 38-200 Jasło
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Podziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Okres realizacji projektu: od: 2019-01-02 do: 2020-05-31
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie
6. Celem projektu jest wzrost zdolności do zatrudnienia 56 os.(31K+15M) w wieku 15-29 lat zamieszkałych na terenie woj. Podkarpackiego w tym min 3 osoby niepełnosprawne(2K,1M) oraz 9 os. (5K,4M) o niskich kwalifikacjach
7. Biuro projektu mieści się w Jasle przy ul. Kadyiego 12 III piętro

Informacje na temat udziału w projekcie można uzyskać w biurze projektu, oraz na stronie internetowej www.awalon.com.pl

§ 2 Rekrutacja do projektu

Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające kryteria:

- 1) osoby w wieku 15-29 lat
- 2) Zamieszkałe na terenie województwa podkarpackiego
- 3) osoby pozostające bez pracy – tylko osoby bierne zawodowo, w tym w szczególności osoby które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (NEET) 36 osób (20K+16M)
 - a) osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych 20os (11K+9M)¹

¹ Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych – to osoby zatrudnione na umowę wskazującą zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w terminie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (do dokumentów rekrutacyjnych należy załączyć kopia umowy + zaświadczenie o zarobkach za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych).



3) grup docelowych poddziałania 1.2.1 PO WER:

- 50% grupy docelowej 28os(15K+13M) stanowią osoby, które zamieszkują miasta średnie w tym miasta tracące funkcje społeczno gospodarcze (Debica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg)
- 20% stanowią osoby z niepełnosprawnościami – 3os (2K+1M)

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze współpracy uczestnikom projektu z zakr. włącz. społ. Realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły przez minimum 14 dni lub do zebrania 70 zgłoszeń. Informacje o terminie naboru ukażą się najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
 6. Formularz rekrutacyjny z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/teki do udziału w projekcie) można dostarczyć: osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera do biura projektu w Jasle przy ul. Kadyiego 12 III piętro, drogą elektroniczną, podpisany i zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami i z wymaganymi w nim dokumentami, przesłany na adres cskbjaslo@gmail.com
W przypadkach tego wymagających (np. ograniczenia osoby w poruszaniu się wynikające z niepełnosprawności), zespół projektowy może odebrać dokumenty bezpośrednio w miejscu zamieszkania kandydata.
 7. Wszystkie osoby chcące wziąć udział w projekcie dostarczają formularz rekrutacyjny składający się z części A i B oraz wymaganymi w nim załącznikami.
 8. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony:
 - w języku polskim
 - komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
 - własnoręcznie podpisany we wskazanych miejscach
 9. Formularz rekrutacyjny z załącznikami oraz regulaminem rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w biurze projektu, ponadto dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.awalon.com.pl
 10. Realizator projektu zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 11. Etapy rekrutacji:
 - 1) Nabór – minimum 14 dni lub do zebrania 70 zgłoszeń
 - 2) Weryfikacja zgłoszeń
-



- Wiek;
 - Przynależność do grupy NEET oraz od grupy docelowej zdefiniowanej w § 2 regulaminu
 - Miejsce zamieszkania na terenie województwa Podkarpackiego
 - Dodatkowe załączniki
- c) Formularze niespełniające kryteria grupy docelowej zostaną odrzucone. W przypadku niekompletnej dokumentacji osoby będą miały możliwość uzupełnienia dokumentów do max 5 dni roboczych.

Na tym etapie ocenione i punktowane są następujące kryteria:

- Kobiety – 5pkt;
- Test motywacyjny – gotowość do zmiany i realizacji ścieżki aktywizacji (0-10 pkt);
- Wykształcenie max średnie -5pkt;
- Brak doświadczenia zawodowego, doświadczenie zawodowe do roku (ośw.) – 5pkt;
- Korzysta z pomocy społecznej (zaśw. MOPS/GOPS)- 3pkt
- Zamieszkuje tereny miast średnich (ośw.) – 5pkt
- Znajdujący się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy² – 2pkt

Kandydaci mogą otrzymać maksymalnie 35 pkt.

7. Rekrutacja uczestników do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania uczestników ze względu na posiadaną niepełnosprawność.
8. Osoby z najwyższą punktacją zostaną zakwalifikowane do projektu, zostaną utworzone oddzielne listy dla kobiet i mężczyzn.
W przypadku równej liczby punktów decyduje sytuacja materialna (potwierdzenie oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie)
9. Z osób które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa -10 os. Możliwość włączenia osoby z listy rezerwowej jednak nie później niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego.
10. Łącznie do projektu zostanie zakwalifikowanych 56 osób. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane Tel i/lub listownie, i/lub mailowo
11. Osoby które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zostaną skierowane przez doradcę zawodowego na indywidualną ścieżkę wsparcia.
 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje – 24 os
 - 3 miesięczne staże zawodowe - 14 os

² Do osób, które określane są mianem znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy stosowane jest m.in. kryterium wiekowe. Pod tym względem są to osoby, które nie ukończyły 25 r. ż. bądź też mają więcej niż 50 lat. Jeżeli jednak nie jesteśmy w żadnej z tych grup, nie oznacza to, że nie zakwalifikujemy się do grona owej szczególnej grupy osób. Należą bowiem do niej także osoby długotrwale bezrobotne. Co to oznacza? Są to takie osoby, które przebywają w rejestrze osób bezrobotnych powiatowego urzędu pracy dłużej niż 12 miesięcy w przeciągu ostatnich dwóch lat. Ponadto inną grupą osób są kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia, bezrobotni po odbyciu kontraktu socjalnego, a także osoby, które nie posiadają kwalifikacji zawodowych, wykształcenia średniego czy doświadczenia zawodowego. Poza nimi w szczególnej sytuacji są także bezrobotni samotnie wychowujący przynajmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia, bezrobotni niepełnosprawni oraz osoby, które mają problem ze znalezieniem zatrudnienia w związku z opuszczeniem zakładu karnego.



- dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej – 18 os
- 12. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu wsparcia)
 - Umowa uczestnictwa w projekcie
 - oświadczenie przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenie potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu
- 14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie i podpisujące umowę zobowiązują się do uczestnictwa we wskazanej przez doradcę zawodowego ścieżce uczestnictwa.

§ 3 Wsparcie dla uczestników

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

Obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu:

- Indywidualne poradnictwo zawodowe celem stworzenia IPD
- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy

Indywidualne w zależności od określonej w IPD ścieżki uczestnictwa w projekcie

- Szkolenia - uczestnik projektu kierowany jest na szkolenie, które kończy się egzaminem potwierdzającym zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych lub nabyciem kompetencji – uczestniczyć w nich będzie 24 os. Efektem udziału w szkolenia jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem (w rozumieniu wytycznych MiiR), co jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia np. w formie egzaminu. Osobie uczestniczącej w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 PLN za 1h szkolenia (netto).
- 3 miesięczne Staże - Staże zawodowe pozwalające na zdobycie nowych umiejętności w danym zawodzie.
Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące. Uczestniczyć w nich będzie 14 osób . Wniosek o zorganizowanie stażu składa pracodawca. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez beneficjenta uczestników kieruje się na rozmowy rekrutacyjne do potencjalnych pracodawców. Po dokonaniu przez pracodawcę wyboru stażysty zawierana jest z pracodawcą umowa o zorganizowanie stażu oraz skierowanie uczestnika do odbycia stażu.
Przed rozpoczęciem stażu każdy uczestnik zostanie skierowany na badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania stażu na danym stanowisku. Następnie uczestnik projektu przechodzi wstępne badania lekarskie dopuszczające do wykonywania obowiązków stażysty. Koszt badań ponosi kierujący na nie, tj. Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu.
Osoba kierowana na staż będzie objęta ubezpieczeniem NNW za okres uczestnictwa w stażu.
Osobie uczestniczącej w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1017,40PLN netto za miesiąc stażu . Osobie uczestniczącej w stażu zawodowym poza



miejszem zamieszkania przysługuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego wydatku faktycznie poniesionego w zakresie dojazdu na staż/do wysokości opłat za środki transportu publicznego tj. bilet II kl.

- Wsparcie w uruchomieniu działalności gospodarczej –do udziału w tej formie wsparcie zostanie skierowanych 18 Uczestników Projektu (UP). Wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji będzie przysługiwać 16 UP w kwocie 25 000 zł. W/w wsparcie ma charakter finansowy pomocy de minimis. Osobą które otrzymają wsparcie finansowe będzie przysługiwać wsparcie pomostowe przez okres pierwszych 6 m-cy funkcjonowania działalności gospodarczej w kwocie 1850 zł/ m-c.

§ 4 Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik jest zobowiązany do:

- Przestrzegania niniejszego regulaminu.
- Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem „wNEET do pracy!”.
- Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
- Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany.
- Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie - do 7 dni.
- Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosić przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
- Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
- W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie realizacji projektu (udziału w poszczególnych formach wsparcia) Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązana do zwrotu równowartości kosztów uczestnictwa w projekcie.
- Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, choroba i innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od uczestnika projektu.



§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019r.
4. Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu w zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji