



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„wNEET do pracy! II” POWR.01.02.01-18-0056/19

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „wNEET do pracy! II” POWR.01.02.01-18-0056/19
2. Projekt „wNEET do pracy! II” POWR.01.02.01-18-0059/19 jest realizowany przez Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu z Jasła z siedzibą przy ul Szajnochy 45/9, 38-200 Jasło
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Okres realizacji projektu: od: 2019-10-01 do: 2021-03-31
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie
6. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 114os młodych (63K i 51M) w tym osób z niepełnosprawnościami w wieku 15-29 lat z obszaru woj. Podkarpackiego
7. Biuro projektu mieści się w Jasle przy ul. Kadyiego 12

Informacje na temat udziału w projekcie można uzyskać w biurze projektu, oraz na stronie internetowej [www.awalon.com.pl](http://www.awalon.com.pl)

### § 2 Rekrutacja do projektu

Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające kryteria:

- 1) osoby w wieku 15-29 lat
- 2) Zamieszkałe na terenie województwa podkarpackiego
- 3) osoby:
  - a) pozostające bez pracy – tylko osoby bierne zawodowo, w tym w szczególności osoby które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (NEET) w tym osoby z niepełnosprawnością tj. 92 osoby (51K+41M)
  - b) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych tj. 22os (12K+10M)<sup>1</sup> z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1
- 3) grup docelowych poddziałania 1.2.1 PO WER:
  - Co najmniej 20% grupy docelowej 23os(13K+10M) stanowią osoby z niepełnosprawnościami i/lub o niskich kwalifikacjach

<sup>1</sup> Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych – to osoby zatrudnione na umowę wskazującą zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w terminie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (do dokumentów rekrutacyjnych należy załączyć kopia umowy + zaświadczenie o zarobkach za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych).



Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu wyłączenia społecznego Realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dotyczących grupy docelowej

5. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech edycjach sposób ciągły. Informacje o terminie naboru ukażą się najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
  6. Formularz rekrutacyjny z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/teki do udziału w projekcie) można dostarczyć: osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera do biura projektu w Jasle przy ul. Kadyiego 12, drogą elektroniczną, podpisany i zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami i z wymaganymi w nim dokumentami, przesłany na adres [cskbjaslo@gmail.com](mailto:cskbjaslo@gmail.com)  
W przypadkach tego wymagających (np. ograniczenia osoby w poruszaniu się wynikające z niepełnosprawności), zespół projektowy może odebrać dokumenty od osoby upoważnionej lub bezpośrednio w miejscu zamieszkania kandydata.
  7. Wszystkie osoby chcące wziąć udział w projekcie dostarczają formularz rekrutacyjny oraz wymagane w nim załączniki.
  8. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony:
    - w języku polskim
    - komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
    - własnoręcznie podpisany we wskazanych miejscach
  9. Formularz rekrutacyjny z załącznikami oraz regulaminem rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w biurze projektu, ponadto dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej [www.awalon.com.pl](http://www.awalon.com.pl)
  10. Realizator projektu zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
  11. Etapy rekrutacji:
    - 1) Nabór – min. 14 dni ( w każdej turze rekrutacji)
    - 2) Weryfikacja zgłoszeń
- Wiek;
  - Przynależność do grupy NEET oraz od grupy docelowej zdefiniowanej w § 2 regulaminu
  - Miejsce zamieszkania na terenie województwa Podkarpackiego
  - Dodatkowe załączniki
- c) Formularze niespełniające kryteria grupy docelowej zostaną odrzucone. W przypadku niekompletnej dokumentacji osoby będą miały możliwość uzupełnienia dokumentów do max 5 dni roboczych.
- Na tym etapie ocenione i punktowane są następujące kryteria:
- Osoba o niskich kwalifikacjach – 10pkt;
  - Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności – 12 pkt
  - Osoby które były uczestnikami projektu wspierane w ramach celu tematycznego 9 w RPO– 15pkt
- Kandydaci mogą otrzymać maksymalnie 37 pkt.
7. Rekrutacja uczestników do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania uczestników ze względu na posiadaną niepełnosprawność.
  8. Osoby z najwyższą punktacją zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie



**Ścieżka I** – Wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej

**Ścieżka II** – Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności poprzez staże.

Efektom będzie utworzenie oddzielnych listy dla kobiet i mężczyzn na każdą ze ścieżek uczestnictwa. W przypadku równej liczby punktów decyduje sytuacja materialna (potwierdzenie oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie)

9. Z osób które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa -10 os. Możliwość włączenia osoby z listy rezerwowej po obowiązkowym odbyciu spotkań z doradcą zawodowym w tym utworzeniu IPD.
10. Łącznie do projektu zostanie zakwalifikowanych 114 osób (Ścieżka I – 40 os, Ścieżka II – 74 os). Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane Tel i/lub listownie, i/lub mailowo
11. Osoby które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zostaną skierowane na indywidualną ścieżkę wsparcia.
12. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu wsparcia)
  - Umowa uczestnictwa w projekcie
  - oświadczenie przetwarzanie danych osobowych
  - oświadczenie potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu
14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu

### § 3 Wsparcie dla uczestników

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

#### **Obligatoryjne dla uczestników projektu Ścieżka I:**

- Badanie predyspozycji w zakresie przedsiębiorczości (etap rekrutacji)
- Przeprowadzenie identyfikacji osób młodych, w tym opracowania IPD
- Przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego
- Wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej – doradztwo i szkolenia umożliwiające niezbędnych do pojęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **Obligatoryjne dla uczestników projektu Ścieżka II:**

- Przeprowadzenie identyfikacji osób młodych, w tym opracowania IPD
- Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
- Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania poprzez staże i praktyki
- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia
- 

#### **Indywidualne ścieżki uczestnictwa w projekcie**

##### **• Ścieżka I**

Wsparcie w uruchomieniu działalności gospodarczej –do udziału w tej formie wsparcie zostanie skierowanych 40 Uczestników Projektu (UP). Wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji będzie przysługiwać 36 UP w kwocie 23 050 zł. W/w wsparcie ma charakter finansowy pomocy de minimis.





Osobom, które otrzymają wsparcie finansowe będzie przysługiwać wsparcie pomostowe przez okres pierwszych 6 m-cy funkcjonowania działalności gospodarczej w kwocie 1200 zł/ m-c.

- **Ścieżka II**

3 miesięczne Staże - Staże zawodowe pozwalające na zdobycie nowych umiejętności w danym zawodzie. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące. Uczestniczyć w nich będzie 74 osoby . Wniosek o zorganizowanie stażu składa pracodawca. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez beneficjenta uczestników kieruje się na rozmowy rekrutacyjne do potencjalnych pracodawców. Po dokonaniu przez pracodawcę wyboru stażysty zawierana jest z pracodawcą umowa o zorganizowanie stażu oraz skierowanie uczestnika do odbycia stażu.

Przed rozpoczęciem stażu każdy uczestnik zostanie skierowany na badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania stażu na danym stanowisku. Koszt badań ponosi kierujący na staż, tj. Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu.

Osoba kierowana na staż będzie objęta ubezpieczeniem NNW za okres uczestnictwa w stażu.

Osobie uczestniczącej w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1033,70 PLN netto za miesiąc stażu . Osobie uczestniczącej w stażu zawodowym poza miejscem zamieszkania przysługuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego wydatku faktycznie poniesionego kosztu dojazdu na staż/do wysokości opłat za najniższy koszt środka transportu publicznego tj. bilet II kl.

#### **§ 4 Obowiązki uczestnika projektu**

Uczestnik jest zobowiązany do:

- Przestrzegania niniejszego regulaminu.
- Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem „wNEET do pracy ! II”.
- Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
- Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany.
- Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie - do 7 dni.
- Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosić przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
- Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
- W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie realizacji projektu (udziału w poszczególnych formach wsparcia) Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązana do zwrotu równowartości kosztów uczestnictwa w projekcie.
- Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, choroba i innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od uczestnika projektu.



## **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28.11.2019r.
4. Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu w zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji